MANUAL DE USUARIO

Software de Inventario de Productos
Programa Nacional de Inmunizaciones

Versión 2.3

TABLA DE CONTENIDOS

1 GENERALIDADES 3

2 BOTÓN DE ACCIÓN: MENSAJERÍA 7

3 BOTÓN DE ACCIÓN: CONSULTAS 8

4 MÓDULO: RECEPCIÓN DE PRODUCTOS 9

4.1 SUBMENÚ: RECEPCIÓN DE DESPACHO 10

5 MÓDULO: DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS 12

6 MÓDULO: PRODUCTOS EN CUARENTENA 15

7 MÓDULO: INFORMES DE GESTIÓN 16

7.1 REPORTE: STOCK ACTUAL 16
7.2 REPORTE: LISTADO DE PEDIDOS 17
7.3 REPORTE: DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS 18
7.4 REPORTE: LISTADO DE RECEPCIONES 19
7.5 REPORTE: LISTADO DE MODIFICACIONES 20
7.6 REPORTE: INFORMACIÓN DE CUARENTENA 21
7.7 REPORTE: HISTORIAL POR PRODUCTO 22

8 MÓDULO: PEDIDOS 23

9 MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS 24

9.1 CREACIÓN DE USUARIO 24
9.2 MODIFICAR DATOS DEL USUARIO 25
9.3 DESBLOQUEAR CONTRASEÑA 26
9.4 ELIMINAR USUARIO 26

10 AUDITORÍA DE STOCK 27

1 GENERALIDADES

Para acceder al sistema digite la siguiente Dirección (URL) http://pni.redsalud.gov.cl/ en la barra de direcciones de su explorador:

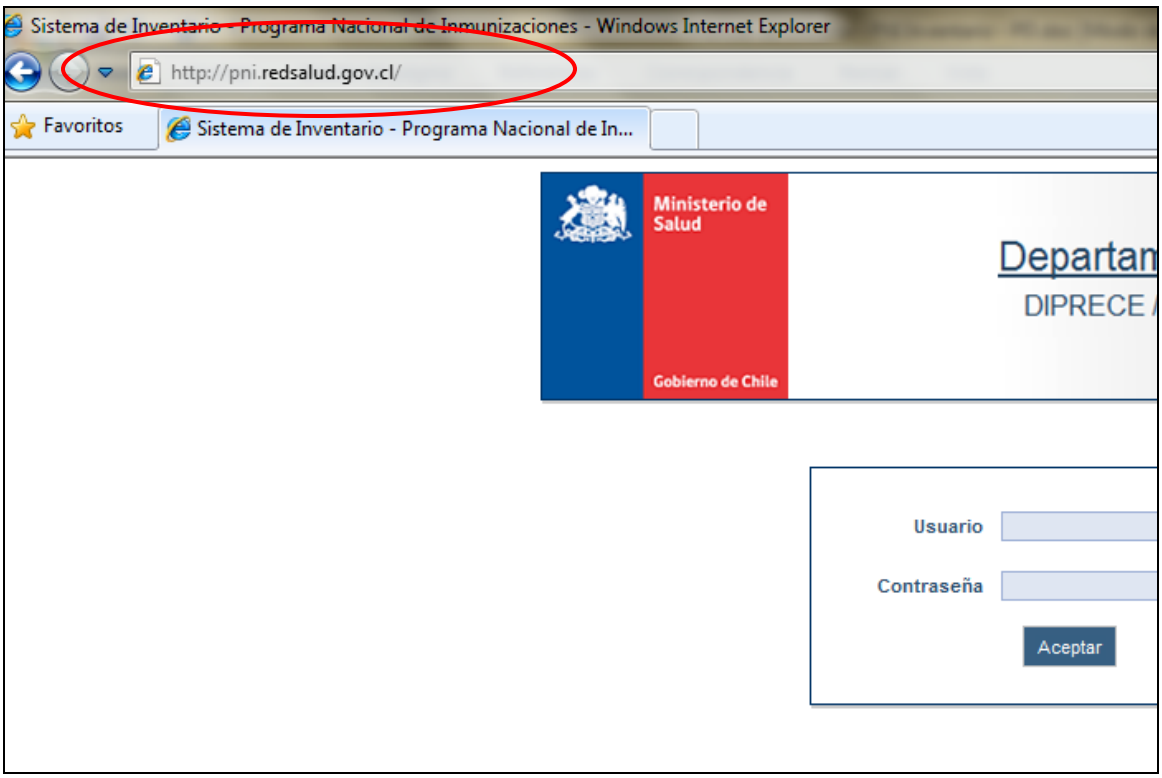


Figura 1: Dirección URL

Ingrese su nombre de usuario y contraseña. Estos datos fueron enviados a cada usuario a través del correo electrónico. Si no tiene estos datos, favor comuníquese con el encargado PNI del Ministerio de Salud.

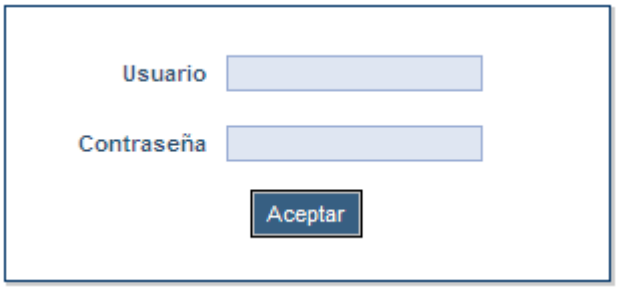


Figura 2: Pantalla de ingreso al sistema

Al acceder por primera vez al sistema, éste le exige modificar la contraseña inicial por una nueva, la que debe ser **personal e intransferible**. La contraseña es alfanumérica, sensible a las mayúsculas/minúsculas y el largo de ésta no puede ser superior a 16 caracteres.

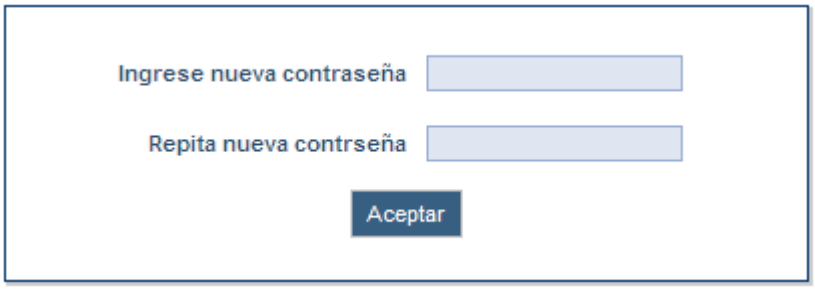
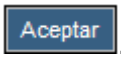


Figura 3: Pantalla de modificación de contraseña

Si el usuario es responsable de más de un Punto de Distribución, deberá seleccionar uno de ellos y presionar el botón 

.

Figura 4: Selección de Punto de Distribución

La pantalla inicial (ver figura 5) se puede dividir en 3 secciones

1. **Datos correspondientes al usuario**

   Información del usuario conectado y punto de distribución asociado.

2. **Botones de acción**

Botón MENSAJERÍA que permite revisar mensajes del sistema tales como vencimiento de productos, eliminación de productos de stock, etc.

Botón MANUAL DE USUARIO, permite descargar la última versión del manual de usuario del sistema.

Botón CAMBIAR SUCURSAL que cambia el punto de distribución asociado. Esta funcionalidad esta solo disponible para aquellos usuarios responsables de más de un punto.

Botón CONSULTAS que permite realizar consultas vía correo electrónico a los administradores del sistema.

Botón INICIO que redirige a la pantalla inicial del sistema

Botón CERRAR SESIÓN que permite salir del sistema

3. **Módulos del sistema**

Recepción de Productos
Permite recepcionar los despachos hechos por entidades externas tales como CENABAST, PERILOGISTICS, etc., puntos de distribución o establecimientos.

Distribución de Productos
Permite distribuir lo recepcionado a los distintos establecimientos u otros puntos de distribución.

Productos en Cuarentena
Muestra un listado con todos los productos ingresados a cuarentena.

Informes de Gestión
Muestra informes relacionados con stock actual de productos, recepciones, distribuciones, modificaciones, etc.

Pedidos
Permite realizar pedidos de productos a los distintos proveedores.

Administración de Usuarios
Muestra un listado con todos los usuarios del punto de distribución y los establecimientos asociados.

Figura 5: Pantalla principal del sistema

2 BOTÓN DE ACCIÓN: MENSAJERÍA

La mensajería indica información relevante que se va produciendo a través del tiempo, tales como productos próximos a vencer, eliminación de stock de productos vencidos, etc.

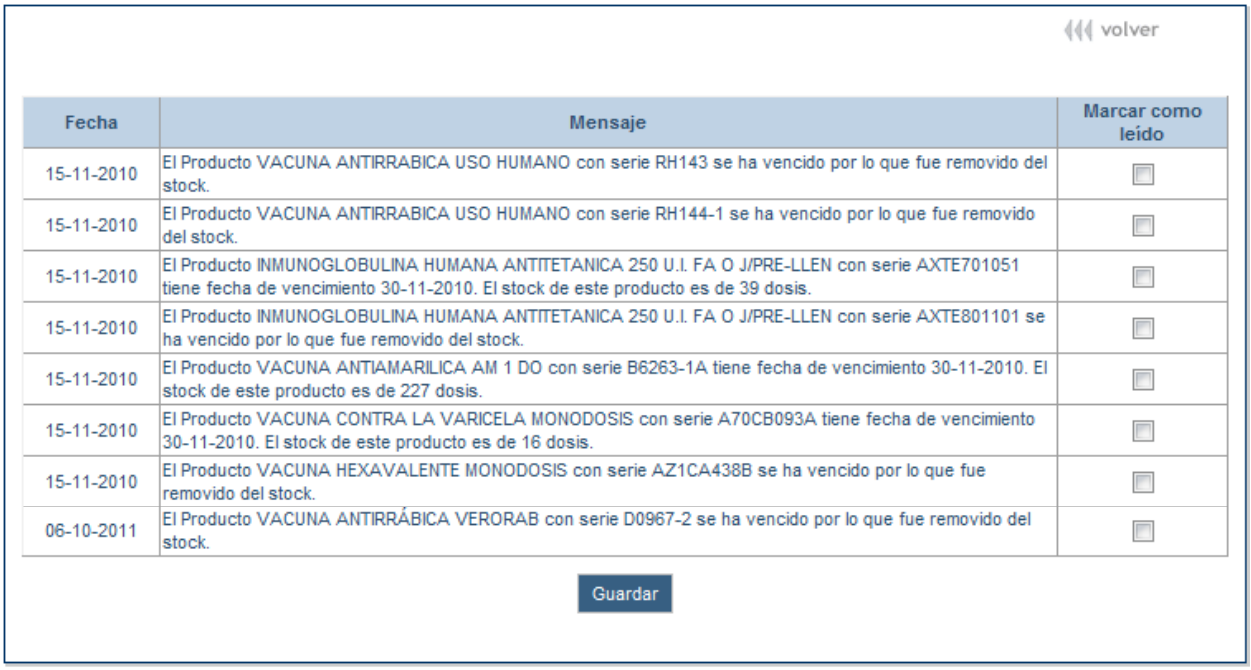

volver
Fecha
Mensaje
Marcar como leído
15-11-2010
El Producto VACUNA ANTIRRABICA USO HUMANO con serie RH143 se ha vencido por lo que fue removido del stock.
15-11-2010
El Producto VACUNA ANTIRRABICA USO HUMANO con serie RH144-1 se ha vencido por lo que fue removido del stock.
15-11-2010
El Producto INMUNOGLOBULINA HUMANA ANTITETANICA 250 U.I. FA O J/PRE-LLEN con serie AXTE701051 tiene fecha de vencimiento 30-11-2010. El stock de este producto es de 39 dosis.
15-11-2010
El Producto INMUNOGLOBULINA HUMANA ANTITETANICA 250 U.I. FA O J/PRE-LLEN con serie AXTE801101 se ha vencido por lo que fue removido del stock.
15-11-2010
El Producto VACUNA ANTIAMARILICA AM 1 DO con serie B6263-1A tiene fecha de vencimiento 30-11-2010. El stock de este producto es de 227 dosis.
15-11-2010
El Producto VACUNA CONTRA LA VARICELA MONODOSIS con serie A70CB093A tiene fecha de vencimiento 30-11-2010. El stock de este producto es de 16 dosis.
15-11-2010
El Producto VACUNA HEXAVALENTE MONODOSIS con serie AZ1CA438B se ha vencido por lo que fue removido del stock.
06-10-2011
El Producto VACUNA ANTIRRÁBICA VERORAB con serie D0967-2 se ha vencido por lo que fue removido del stock.
Guardar

Figura 6: Listado de mensajería

El botón permite eliminar aquellos mensajes que ya han sido leídos. Para ello debe estar tickeado la columna *Marcar como leído*.

3 BOTÓN DE ACCIÓN: CONSULTAS

Esta funcionalidad permite realizar consultas del sistema de inventario, mediante correo electrónico, a los administradores del sistema.

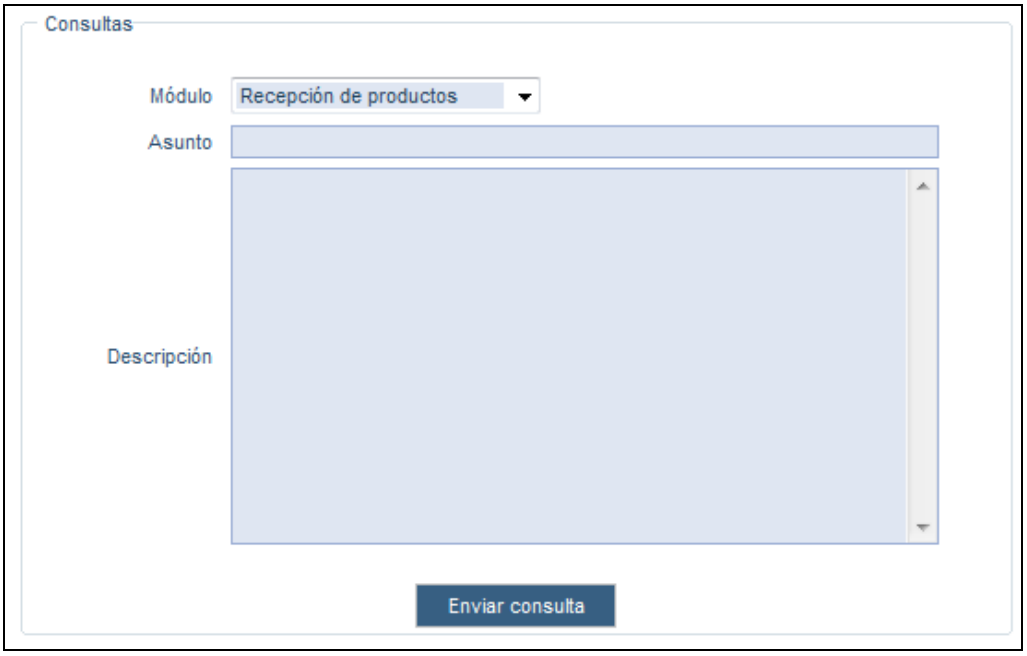
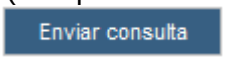


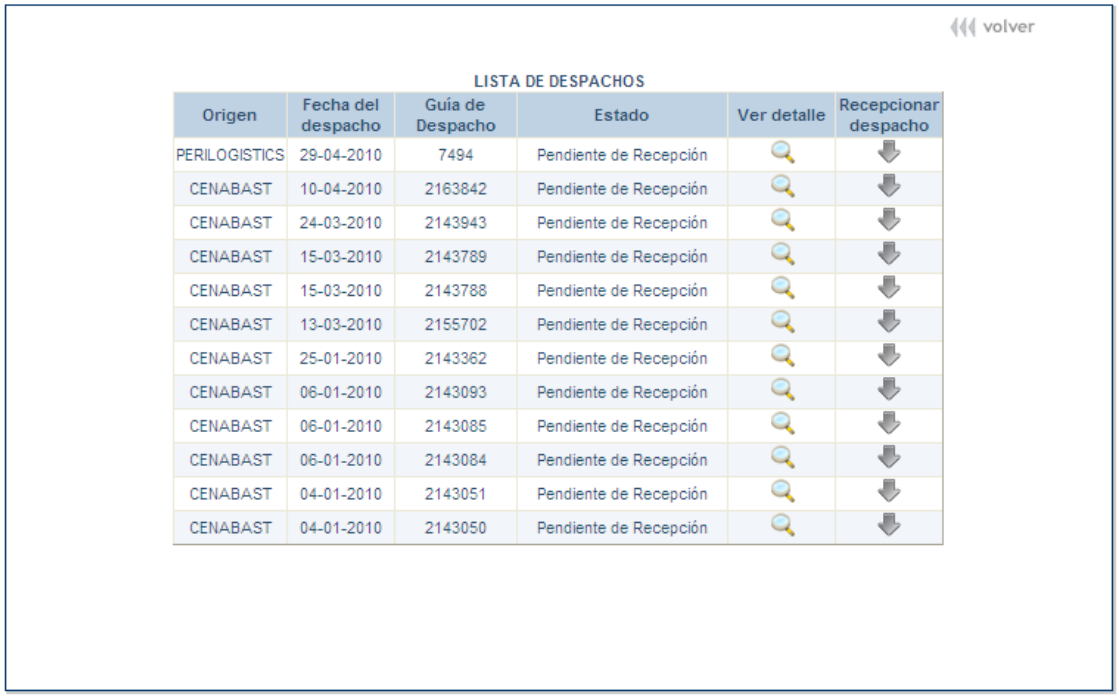
Figura 7: Funcionalidad de consultas

Debe indicar el módulo relacionado con la consulta (o especificando *Otros*), el asunto de la consulta y la descripción correspondiente. El botón 

envía la consulta a los administradores del sistema quienes darán respuesta a través del correo electrónico.

4 MÓDULO: RECEPCIÓN DE PRODUCTOS

Esta funcionalidad muestra todos los despachos hechos hacia el punto de distribución.


volver

LISTA DE DESPACHOS

Origen	Fecha del despacho	Guía de Despacho	Estado	Ver detalle	Recepcionar despacho
PERILOGISTICS	29-04-2010	7494	Pendiente de Recepción		
CENABAST	10-04-2010	2163842	Pendiente de Recepción		
CENABAST	24-03-2010	2143943	Pendiente de Recepción		
CENABAST	15-03-2010	2143789	Pendiente de Recepción		
CENABAST	15-03-2010	2143788	Pendiente de Recepción		
CENABAST	13-03-2010	2155702	Pendiente de Recepción		
CENABAST	25-01-2010	2143362	Pendiente de Recepción		
CENABAST	06-01-2010	2143093	Pendiente de Recepción		
CENABAST	06-01-2010	2143085	Pendiente de Recepción		
CENABAST	06-01-2010	2143084	Pendiente de Recepción		
CENABAST	04-01-2010	2143051	Pendiente de Recepción		
CENABAST	04-01-2010	2143050	Pendiente de Recepción		

Figura 8: Listado de despachos realizados

La lista muestra el origen del despacho (Cenabast, Perilogistics, otro punto de distribución, establecimiento, etc.), fecha del despacho, guía de despacho asociado y estado del despacho. Se pueden realizar las siguientes acciones:

- El botón Ver detalle permite ver el detalle de los productos del despacho.

CENTRO DE SALUD FAMILIAR COLTAUCO	15-02-2011	---	Rechazado		
PERILOGISTICS	15-02-2011	15021	Recepcionado		
CENABAST	10-02-2011	22366164	Recepcionado		
CENABAST	10-02-2011	22366164	Recepcionado		
CENABAST	10-02-2011	2236164	Recepcionado		

DETALLE DEL DESPACHO

Producto	Nº de Serie	Fecha de Vencimiento	Dosis pedidas	Dosis despachadas
DILUYENTE VACUNA BCG	070I0012	31-08-2014	2.000	2.000
VACUNA BCG	037G0016	29-02-2012	2.000	2.000
VACUNA ANTIRRABICA	D6221-1	30-11-2011	4.000	4.000
VACUNA DPT	027L0003A	31-03-2012	3.000	3.000
VACUNA NEUMOCOCICA 13 V	E52355	30-09-2011	1.000	1.000
AGUJA 23 G X 1	0906047	01-05-2014	1.000	1.000

Figura 9: Detalle de productos del despacho

- El botón permite realizar la Recepción del despacho o su rechazo. Este botón solo se encuentra activo cuando la fecha actual es igual o posterior a la fecha de despacho.

4.1 Submenú: Recepción de Despacho

Al seleccionar la opción se despliega una nueva pantalla con información del despacho. Primero se debe indicar la fecha y hora real de llegada del despacho. Posteriormente se debe responder un cuestionario relacionado con una inspección física general del despacho. Si alguna de estas preguntas es NO, se habilita la opción de Rechazar el Despacho mediante la opción Rechazar Despacho, con lo cual se envía un correo electrónico a los administradores del sistema indicando el Rechazo de la Recepción. Si el origen corresponde a un punto de distribución o establecimiento, se genera automáticamente un nuevo despacho de vuelta.

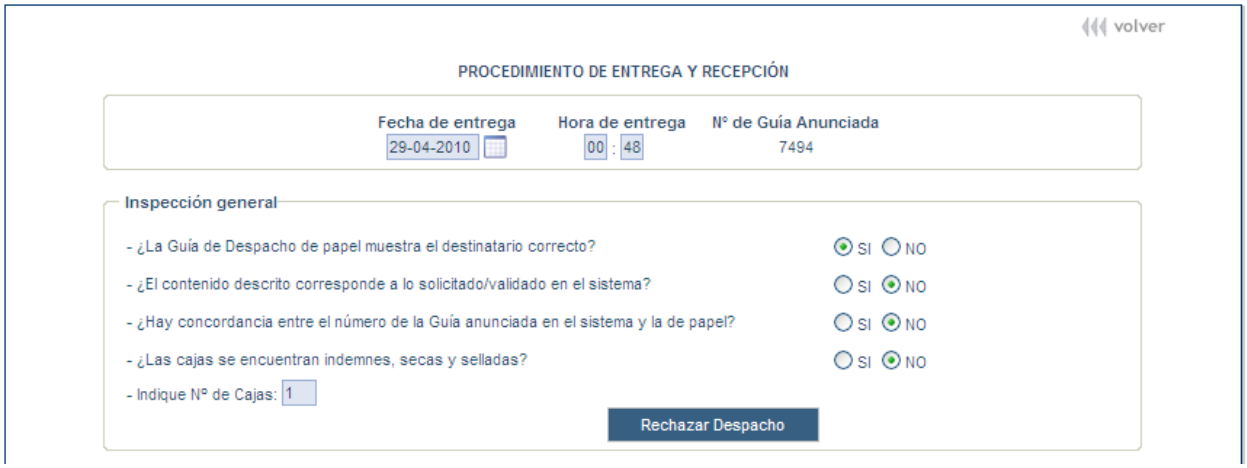

volver
PROCEDIMIENTO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
Fecha de entrega
29-04-2010
Hora de entrega
00 : 48
N° de Guía Anunciada
7494
Inspección general
- ¿La Guía de Despacho de papel muestra el destinatario correcto? SI NO
- ¿El contenido descrito corresponde a lo solicitado/validado en el sistema? SI NO
- ¿Hay concordancia entre el número de la Guía anunciada en el sistema y la de papel? SI NO
- ¿Las cajas se encuentran indemnes, secas y selladas? SI NO
- Indique N° de Cajas: 1
Rechazar Despacho

Figura 10: Recepción de Despacho

Si continúa la operación, se debe ingresar el contenido de cada caja de acuerdo a la siguiente información:

- Número de la caja o bulto al cual pertenece el producto.
- Control de temperatura al momento de la entrega.
- Control de temperatura durante el viaje. Se debe indicar al menos uno en forma OK.
- Control de indemnidad del contenido
- Descripción del producto a ingresar. Esta información es proporcionada de acuerdo al despacho.
- Serie del producto. Esta información es proporcionada de acuerdo al despacho.
    - Al seleccionar la opción <<Otra Serie>> se debe ingresar manualmente la serie.
- Fecha de Vencimiento. Esta información es proporcionada de acuerdo al despacho.
    - Al seleccionar la opción <<Otra Serie>> se debe ingresar manualmente la fecha de vencimiento.
- Dosis indemnes. No aplica para control de contenido “Con daño total”
- Dosis en cuarentena. No aplica para control de contenido “Con daño total” ni “100% indemne”.
- Dosis dañadas. No aplica para control de contenido “100% indemne”.

El botón Agregar permite agregar a la lista la información ingresada.

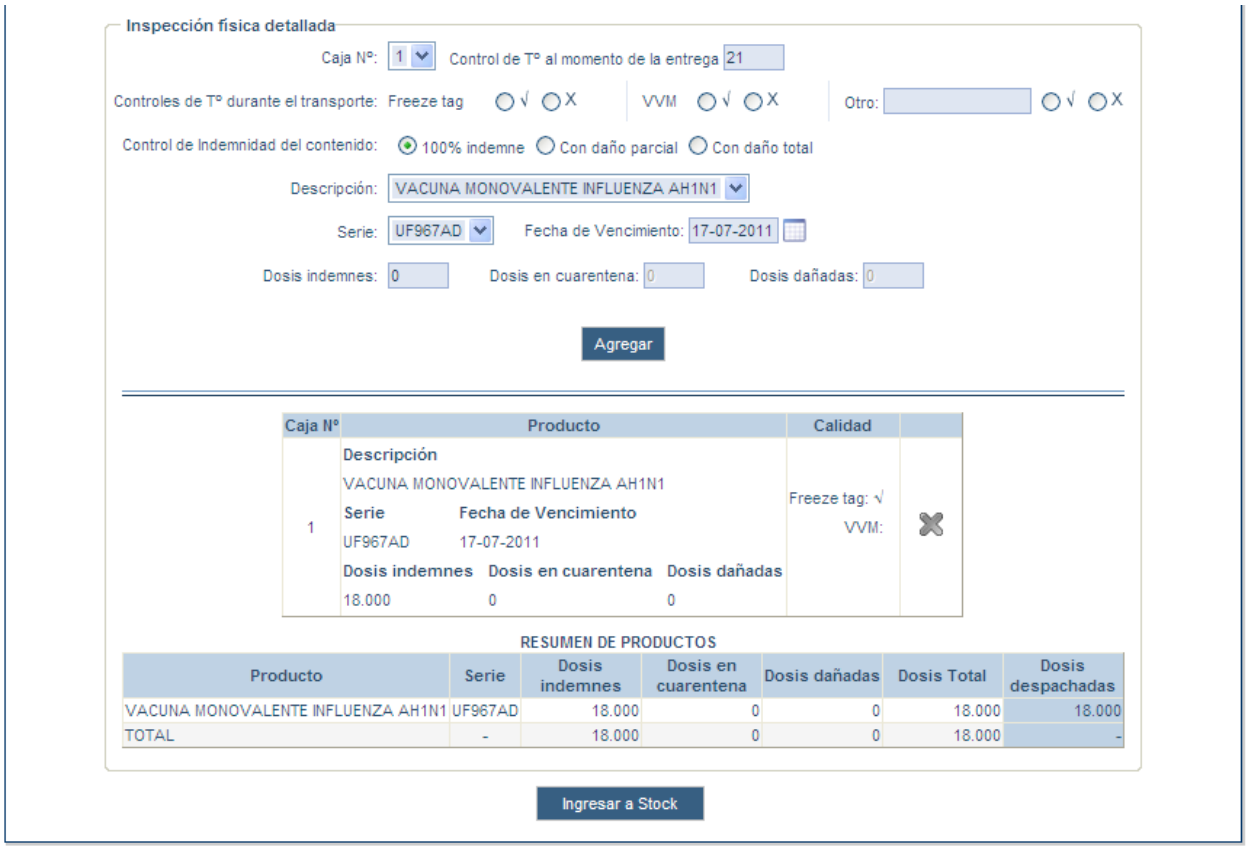


Figura 11: Recepción de Despacho

La opción Ingresar a Stock ingresa al stock del punto de distribución los productos registrados enviando un correo a los administradores del sistema informando de la Recepción.

Todo ingreso de stock implica un aumento de stock de los productos en el punto de distribución correspondiente.

5 MÓDULO: DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS

Este módulo permite realizar tres tipos de distribuciones:

- Distribución desde Punto de Distribución a Establecimiento: Se debe identificar la comuna y establecimiento de destino, nombre del destinatario y alguna observación si corresponde.

Figura 12: Distribución a Establecimiento

- Distribución entre Puntos de Distribución: Se debe indicar el punto de distribución de destino, nombre del destinatario y alguna observación si corresponde.

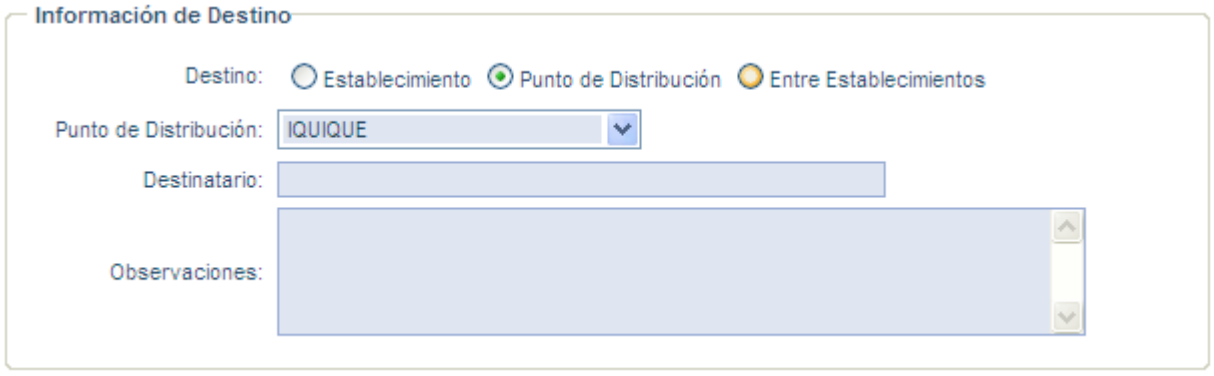


Figura 13: Distribución a otro Punto de Distribución

- Distribución entre Establecimientos: Se debe indicar la comuna y el establecimiento desde donde se hará el despacho, la comuna y establecimiento de destino, nombre del destinatario y alguna observación si corresponde. El stock que se rebaja será del Establecimiento origen y no del Punto de Distribución como en los dos casos anteriores.

Figura 14: Distribución entre Establecimientos

Posteriormente se debe seleccionar el producto y la cantidad de dosis a enviar. Esta cantidad no debe ser superior a la cantidad disponible. Al seleccionar el botón , el sistema verifica las cantidades disponibles e indica cual de las series debe ser enviada. En caso de haber más de una serie, el sistema indica la más próxima a vencer.

Figura 15: Productos disponibles en stock

Al presionar el botón

se agrega el producto a la lista de distribución.

Figura 16: Listado de productos a despachar

El botón Despachar registra el envío de los productos al establecimiento o punto de distribución ingresado. La nueva pantalla corresponde al formato de la Guía de Despacho, la que puede ser vista como archivo PDF mediante el botón Ver Guía PDF.

Figura 17: Formato de Guía de Despacho

Toda distribución representa una rebaja de stock desde el punto de distribución o establecimiento y un nuevo despacho hacia el punto de distribución o establecimiento de destino, el cual deberá ser recepcionado a través de la funcionalidad descrita en el módulo 2.

6 MÓDULO: PRODUCTOS EN CUARENTENA

Este módulo muestra un listado con todos los productos en Cuarentena. La opción Ingresar a Stock permite ingresar el producto en cuarentena al stock del punto de distribución. La opción Eliminar elimina dicho producto del stock. Esta acción se puede aplicar a más de un producto a la vez, solo tickeando en ☐. Para ambos casos, se debe ingresar la correspondiente Justificación del ingreso o rechazo de producto.

Figura 18: Productos en Cuarentena

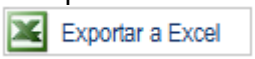
7 MÓDULO: INFORMES DE GESTIÓN

7.1 Reporte: Stock Actual

El reporte puede ser filtrado por un punto de distribución en particular o por un establecimiento en particular.

Figura 19: Filtros de búsqueda

Muestra información del stock actual del punto de distribución o establecimiento, tanto disponibles como en cuarentena. El botón ➕ permite expandir un producto en sus respectivas series, fecha de vencimiento y stock particular. El botón ➖ contrae la información anterior mostrando un consolidado del producto. El botón

exporta esta información a un archivo PDF. El botón 

exporta esta información a un archivo Excel.

✚	VACUNA BCG LIOFILIZADA C/DILUYENTE 1.500.000 UI VIALES	-	2.147	-
	VACUNA CONTRA LA VARICELA MONODOSIS	-	-	-
	VACUNA HEXAVALENTE MONODOSIS	-	-	-
	VACUNA HIB MONODOSIS	-	-	-
	VACUNA INFLUENZA ADULTO MONODOSIS	-	-	-
	VACUNA INFLUENZA PEDIATRICA MONODOSIS	-	-	-
	VACUNA MONOVALENTE INFLUENZA AH1N1	-	-	-
✚	VACUNA PENTAVALENTE MONODODIS 0.5 ML	-	1.000	-
	VACUNA PNEUMOCÓCICA CONJUGADA 7 VALENTE MONODOSIS	-	-	-
	VACUNA PNEUMOCOCICA POLISACARIDA 23 VALENTE MONODISIS	-	-	-
	VACUNA PNEUMOCOCICA POLISACARIDA 23 VALENTE MULTIDOSIS	-	-	-
	VACUNA TRES VIRICA LIOF. C/DILUYENTE FA 1 DO LACTANTE	-	-	-
	VACUNA TRES VIRICA LIOF. C/DILUYENTE FA 10 DO ESCOLAR	-	-	-
	VACUNA TRIPLE DPT (DO 0.5 ML) FC 10 DO	-	-	-

Exportar a PDF Exportar a Excel

Figura 20: Reporte del Stock Actual

7.2 Reporte: Listado de pedidos

El reporte muestra información de los pedidos realizados y su estado. Los filtros de búsqueda son los siguientes:

- Rango de fechas en que se realiza la consulta.
- Estado del despacho (pendiente, aprobado, rachazado)

Punto de Distribución	Fecha	Estado	Observaciones	Tipo de Producto	Cantidad
ARICA	04-10-2011 12:25	Aprobado	bnbn	AGUJA 23 G X 1,00" DESECH	12
				AGUJA HIPODERMICA	34
				AGUJA HIPODERMICA PREVENAR 13	55
				HEPATITIS A	11
				JERINGA TUBERCULINA	124
ARICA	04-10-2011 12:29	Aprobado	w	JERINGA TUBERCULINA	124

Exportar a PDF Exportar a Excel

Figura 21: Reporte de pedidos

El botón Exportar a PDF exporta esta información a un archivo PDF. El botón Exportar a Excel exporta esta información a un archivo Excel.

7.3 Reporte: Distribución de productos

El reporte muestra información de las distribuciones hechas en un período de tiempo. Los filtros de búsqueda son los siguientes:

- Destino, para especificar un despacho hecho hacia un punto de distribución, hacia un establecimiento, o ambos.
- Punto de distribución enviado. En caso que el destino no incluya punto de distribución, este dato no se muestra.
- Comuna; hacia donde se despachó. En caso que el destino no incluya establecimiento, este dato no se muestra.
- Establecimiento; hacia donde se despachó. En caso que el destino no incluya establecimiento, este dato no se muestra.
- Fecha desde y hasta: Rango de fecha en que se realizó el despacho.
- Producto; que se despachó.
- Serie; de cada producto que se despachó

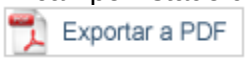
Figura 22: Filtros de búsqueda de Distribuciones

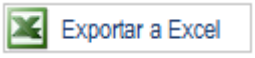
Al presionar el botón Filtrar se despliega el siguiente listado.

Comuna	Punto de Distribución / Establecimiento	Fecha de envío	Descripción	Serie	Cantidad	Estado
ARICA	DIRECCION	21-09-2011	AGUJA 23 G X 1,00" DESECH	200912F	12	Pendiente
	IQUIQUE	21-09-2011	AGUJA 23 G X 1,00" DESECH	200912F	64	Pendiente
ARICA	CLÍNICA SAN JOSÉ	21-09-2011	AGUJA 23 G X 1,00" DESECH	200912F	45	Pendiente
	ANTOFAGASTA	21-09-2011	AGUJA 23 G X 1,00" DESECH	200912F	33	Pendiente

Exportar a PDF Exportar a Excel

Figura 23: Listado de distribuciones

El campo Estado describe si el despacho ha sido recepcionado o está pendiente. El botón 

exporta esta información a un archivo PDF. El botón 

exporta esta información a un archivo Excel.

7.4 Reporte: Listado de Recepciones

El reporte muestra información de las recepciones hechas en un período de tiempo. Los filtros de búsqueda son los siguientes:

- Fecha desde y hasta: Rango de fecha en que se realizó la recepción.

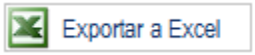
Figura 24: Filtros de búsqueda de Recepciones

Al presionar el botón

se despliega el siguiente listado.

Figura 25: Listado de recepciones

El botón

exporta esta información a un archivo PDF. El botón 

exporta esta información a un archivo Excel.

7.5 Reporte: Listado de Modificaciones

El reporte muestra información de las modificaciones al stock hechas en un período de tiempo. Los filtros de búsqueda son los siguientes:

- Fecha desde y hasta: Rango de fecha en que se realizó la recepción.

Figura 26: Filtros de búsqueda de Modificaciones

Al presionar el botón Filtrar se despliega el siguiente listado.

Tipo	Fecha Modificacion	Producto	Serie	Nº Dosis	Razon
Ingreso	25-12-2010	AGUJA 23 G X 1,00" DESECH	0029755	68	Devolución de productos
Egreso	25-12-2010	TOXOIDE DIFTERICO TETANICO FA 10 DO P/PROFILAXIS	D5927-1	47	Transferencia
Ingreso	25-12-2010	VACUNA BCG LIOFILIZADA C/DILUYENTE 1.500.000 UI VIALES	108077A	77	Redistribución de productos
Ingreso	25-12-2010	VACUNA BCG LIOFILIZADA C/DILUYENTE 1.500.000 UI VIALES	bcgprueba	666	Devolución de productos
Ingreso	18-01-2011	AGUJA 23 G X 1,00" DESECH	0029755	150.000	Devolución de productos
Egreso	18-01-2011	AGUJA 23 G X 1,00" DESECH	0029755	150.000	Devolución de productos
Egreso	18-01-2011	AGUJA 23 G X 1,00" DESECH	200912F	15.000	Devolución de productos
Ingreso	03-02-2011	TOXOIDE DT ESCOLAR	lote2	450	Devolución de productos
Ingreso	03-02-2011	TOXOIDE DT ESCOLAR	lote1	111	Devolución de productos

Exportar a PDF Exportar a Excel

Figura 27: Listado de Modificaciones

El botón Exportar a PDF exporta esta información a un archivo PDF. El botón Exportar a Excel exporta esta información a un archivo Excel.

7.6 Reporte: Información de Cuarentena

El reporte muestra información de los productos que han o están en cuarentena en un período de tiempo. Los filtros de búsqueda son los siguientes:

- Fecha desde y hasta: Rango de fecha en que se realizó la recepción.

Figura 28: Filtros de búsqueda de Productos en Cuarentena

Al presionar el botón Filtrar se despliega el siguiente listado.

Fecha Entrada	Producto	Serie	Nº Dosis	Estado	Fecha Salida	Justificación
09-02-2009	VACUNA ANTIRRABICA USO HUMANO FA 1 DO LIOF. C/DILUYENTE	ABCDE	40	Eliminado	-	
09-02-2009	VACUNA ANTIRRABICA USO HUMANO FA 1 DO LIOF. C/DILUYENTE	ABCDE	60	Vigente	11-02-2009	
21-08-2009	VACUNA ANTIRRABICA USO HUMANO FA 1 DO LIOF. C/DILUYENTE	RH 143	10	Eliminado	-	
21-08-2009	VACUNA ANTIRRABICA USO HUMANO FA 1 DO LIOF. C/DILUYENTE	RH 143	40	En cuarentena	-	

Exportar a PDF Exportar a Excel

Figura 29: Listado de Productos en Cuarentena

El botón Exportar a PDF exporta esta información a un archivo PDF. El botón Exportar a Excel exporta esta información a un archivo Excel.

7.7 Reporte: Historial por producto

El reporte muestra información del historial de movimientos de un producto durante el año. Los filtros de búsqueda son los siguientes:

- Producto; nombre del producto que se desea consultar.

Figura 30: Filtros de búsqueda de Historial de Productos

Al presionar el botón Buscar se despliega el siguiente cuadro.

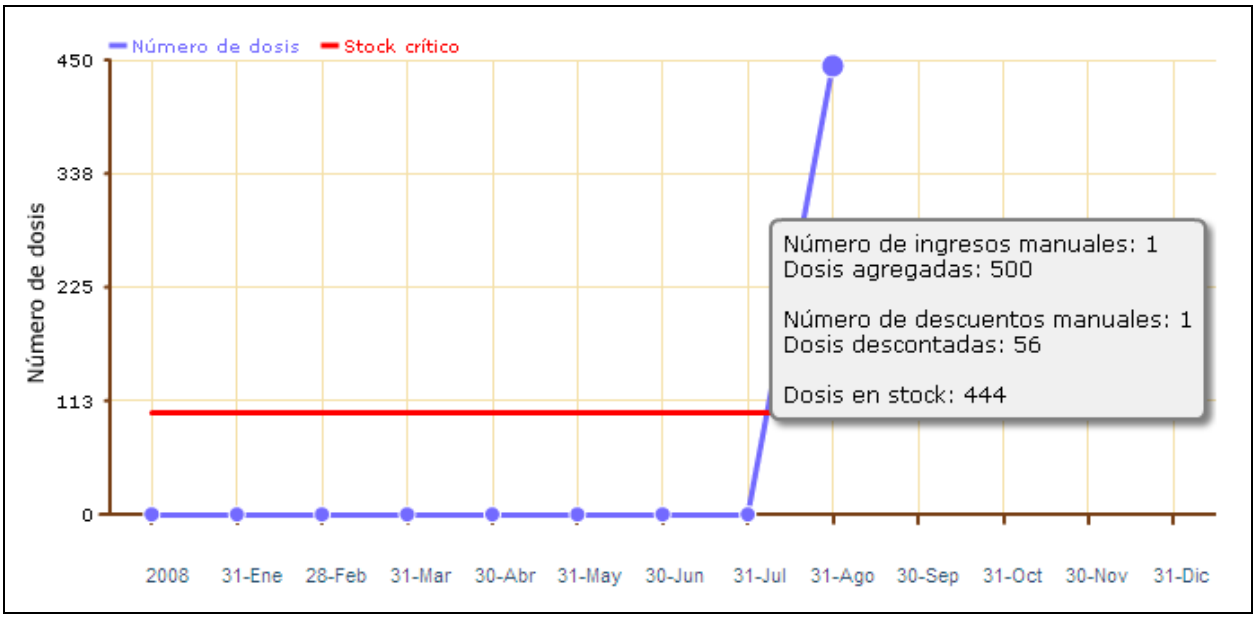


Figura 31: Historial de Productos

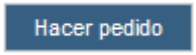
El gráficos se divide en 13 puntos, el primero corresponde al remante de producto del año anterior, y los siguientes 12 a cada mes. Mensualmente se consolidan todos los movimientos hechos.

8 MÓDULO: PEDIDOS

El sistema muestra un listado con todos los productos del sistema, el stock consolidado de cada uno de ellos (independiente del proveedor que tenga dicho productos en sus bodegas), la cantidad máxima a solicitar de acuerdo al producto y punto de distribución, y la cantidad solicitada.

Tipo de Producto	Stock	Máximo a pedir	Cantidad a pedir
AGUJA 23 G X 1,00" DESECH	16.500	1.111	0
AGUJA HIPODERMICA	600	0	0
AGUJA HIPODERMICA PREVENAR 13	900	0	0
CAJA P/ELIMINACION ELEMENTO CORTOPUNZANTE CAPACIDAD 6 L	0	0	0
CAJA P/ELIMINACION ELEMENTO CORTOPUNZANTE CAPACIDAD 6 L	0	0	0
HEPATITIS A	3.200	0	0
INMUNOGLOBULINA HUMANA ANTITETANICA 250 U.I. FA O J/PRE-LLEN	0	0	0
JERINGA 03 CC LS 21 GX1 1/2	0	0	0
JERINGA 10 CC C/AGUJA 21G X 1.5"	0	123	0
JERINGA 2-3 CC C/AGUJA 21 G X 1.5" PUNTA LUER-LOCK C/TOPE	0	0	0
JERINGA P/TUBERCULINA 1 CC C/AGUJA 25 G X 5/8"	0	0	0
JERINGA TUBERCULINA	0	0	0
PREVENAR 13 X 10 PFS	0	0	0

Figura 32: Información de Stock

El botón 

genera una solicitud en estado pendiente la que deberá ser validada por el PNI. Si ésta es autorizada, se genera un correo electrónico a los proveedores que corresponda y al usuario quien realiza la solicitud. En caso contrario, se envía correo electrónico al usuario quien realiza la solicitud informando del rechazo.

9 MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

El sistema muestra un listado de todos los usuarios del servicio de salud y todos sus establecimientos asociados.

Figura 33: Listado de usuarios del sistema

El botón Crear Usuario permite crear un nuevo usuario del sistema. La opción permite modificar los datos del usuario, permite desbloquear la contraseña del usuario y elimina un usuario del sistema.

9.1 Creación de usuario

Se debe indicar el nombre de usuario con el que ingresará al sistema de inventario. En caso que dicho nombre ya esté siendo utilizado por otra persona, el sistema desplegará la siguiente información: • El nombre de usuario ya está registrado en el sistema . Además se deben indicar los nombres y apellidos del usuario, correo electrónico, perfil del usuario dando la opción de SEREMI o Establecimiento, identificación del punto de distribución o establecimiento según corresponda y estado del usuario. El botón Grabar guarda los registros del nuevo usuario

Figura 34: Datos del usuario

9.2 Modificar datos del usuario

Permite modificar datos como nombres, apellidos, correo electrónicos y estado del usuario

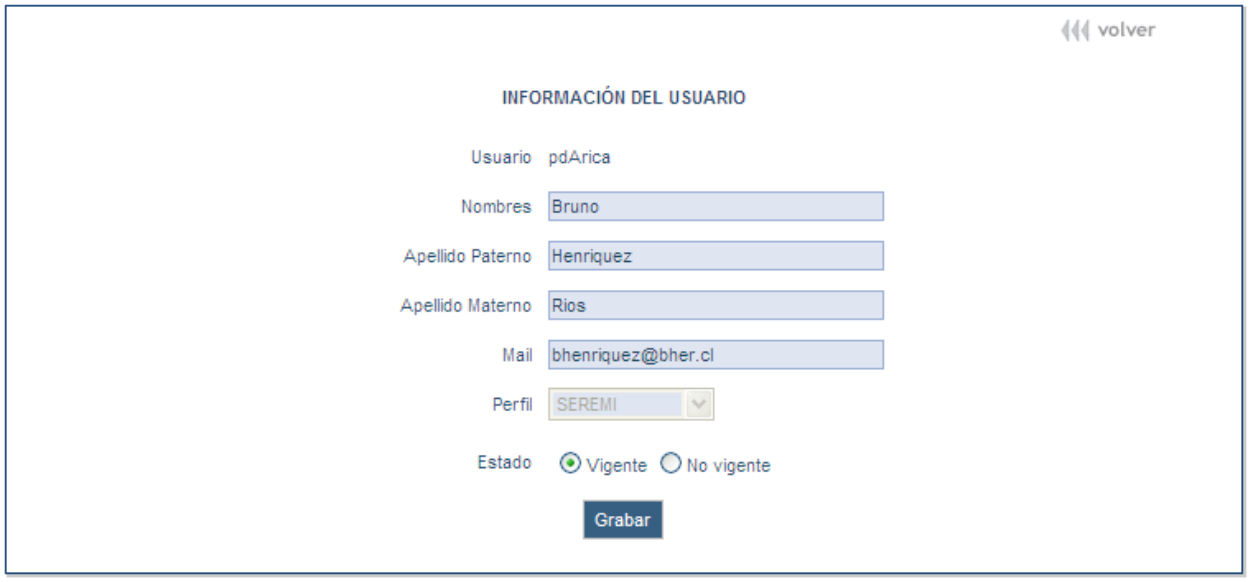


Figura 35: Modificar datos del usuario

9.3 Desbloquear contraseña

Permite desbloquear o resetear la contraseña del usuario. Al seleccionar esta opción, el sistema despliega un mensaje de confirmación. Al seleccionar ACEPTAR, la contraseña se resetea a “admin” la que deberá ser modificada al ingresar nuevamente al sistema. El botón CANCELAR invalida esta acción.

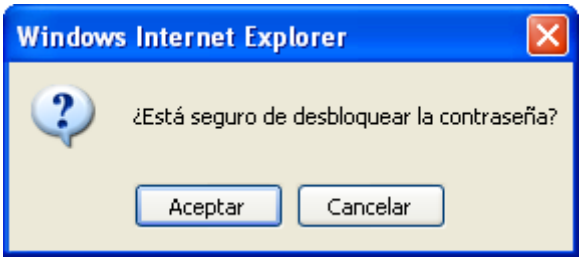


Figura 36: Confirmación de desbloqueo de contraseña

9.4 Eliminar usuario

Permite eliminar un usuario del sistema. Al seleccionar ACEPTAR, el usuario se elimina del sistema. El botón CANCELAR invalida esta acción

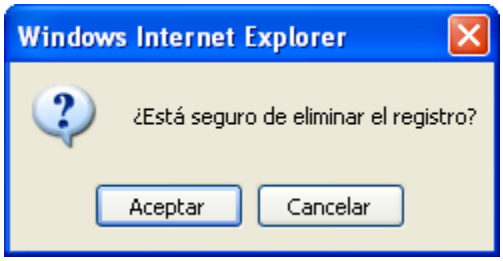


Figura 37: Eliminación de usuario

10 AUDITORÍA DE STOCK

El Ministerio de Salud, cada cierto tiempo, activará una opción de auditoría de stock para 1 o más puntos de distribución. Esto implica que todas las operaciones del sistema de inventario quedan bloqueadas hasta que no se ingrese el stock en la auditoría mencionada.

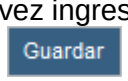
Para ello, se debe ingresar uno a uno los productos existentes en bodega indicando el tipo de producto que se desea inventariar, su número de serie asociada y la cantidad de stock de éste. La siguiente figura muestra como ingresar uno a uno los productos al stock de auditoría.

Figura 38: Ingreso de productos a stock de auditoría

El botón Agregar incorpora el producto identificado anteriormente al listado de stock de auditoría. Éste muestra información a nivel de lote y un consolidado a nivel de tipo de producto. La siguiente figura corresponde a un ejemplo de stock de auditoría ingresado

Nombre	Cantidad	
AGUJA 23 G X 1	1500	
- 200911A	500	
- 0029755	1000	
CAJA P/ELIMINACION	565	
- 500002925	315	
- 500002670	250	
DILUYENTE VACUNA BCG	1300	
- 385484A	1300	
DILUYENTE VACUNA SRP (TRES VIRICA) MONODOSIS	0	
DILUYENTE VACUNA SRP (TRES VIRICA) MULTIDOSIS	0	
INMUNOGLOBULINA ANTITETANICA	0	

Figura 39: Listado de stock de auditoría

El botón permite eliminar un lote del listado recalculándose el consolidado de stock del tipo de producto. Una vez ingresado todo el stock real en el listado de auditoría de stock, se debe presionar el botón 

que almacena toda la información ingresada. En caso de haber algún error, el sistema informa al usuario del error ocurrido. En caso contrario, el sistema se desbloquea para poder utilizar nuevamente todas las operaciones.